



REGULAMIN PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI uczęszczających do Przedszkola Towarzystwa Ewangelickiego

Podstawa prawna: Rozporządzenie MEN z dnia 9 lutego 2007 r. § 11 zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z dnia 27 lutego 2007 r.)

1. Przedszkole jest czynne od godz. 6.30 do godz. 17.00 i w tym czasie dziecko korzystające z pełnego wyżywienia ma prawo w nim przebywać.
2. Co roku w okresie naboru dzieci do przedszkola rodzic pobiera kartę zgłoszenia dziecka do przedszkola, na której składa oświadczenie o osobach odpowiedzialnych za przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola.
3. Wypełnioną kartę zgłoszenia dziecka do przedszkola składa się u dyrektora przedszkola.
4. Rodzic w oświadczeniu wymienia siebie jako osobę posiadającą zdolność prawną. Mogą też zostać wskazane inne osoby pełnoletnie, bliskie dziecku, wpisane przez rodzica na oświadczeniu.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) dzieci przyprowadzają i odbierają dzieci z przedszkola i są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.
6. Rodzic przyprowadzając dziecko do przedszkola przekazuje je nauczycielce pracującej z dziećmi w sali.
7. W chwili odbierania dziecka z przedszkola, rodzic sam wchodzi do sali po dziecko lub prosi woźną dyżurującą w szatni o jego przyprowadzenie.
8. Nauczyciel przy odejściu dziecka do domu, wymaga od niego zaakcentowanie odejścia poprzez pożegnanie, używając zwrotu grzecznościowego.
9. Obowiązkiem woźnej w szatni jest upewnienie się, czy dziecko jest odbierane przez osobę wskazaną w oświadczeniu.
10. Oświadczenia powinny zawsze znajdować się w miejscu dostępnym i widocznym dla innych nauczycieli sprawujących ewentualne zastępstwo.
11. Zabrania się wydawania dzieci osobom niepełnoletnim nie ujętym w oświadczeniu lub wskazującym na spożycie alkoholu.
12. Rodzice mogą upoważnić określoną osobę do jednorazowego odebrania dziecka z przedszkola. Takie upoważnienie rodzic zgłasza rano po przyprowadzeniu dziecka nauczycielce, która informuje o tym fakcie nauczycielkę popołudniową.
13. O przypadku każdej odmowy wydania dziecka winien niezwłocznie zostać poinformowany dyrektor przedszkola. W takiej sytuacji Przedszkole TE zobowiązane jest do podjęcia wszelkich dostępnych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami.
14. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie.
15. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, nauczyciel oczekuje ok. 1 godzinę z dzieckiem w placówce przedszkolnej do chwili przyścia właściwej osoby i oddaje dziecko do jej rąk.
16. Po upływie tego czasu powiadamia się najbliższy komisariat policji o niemożliwości skontaktowania się z rodzicem.
17. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe.
18. Regulamin przyjęty został Uchwałą Rady Pedagogicznej PTE.